



CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN

BASES XERAIS POLAS QUE SE ESTABLECEN AS NORMAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL CON CARACTER TEMPORAL (PROGRAMAS PARA A CONTRATACION TEMPORAL POLAS ENTIDADES LOCAIS DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERCEPTORAS DE RISGA) PARA PRESTAR SERVIZOS NO CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN (LUGO).

Primeira. Obxecto.

As presentes bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento e baremo que se aplicará na selección de DOUS (2) PEÓNS LIMPEZA VIARIA, conforme ao previsto na Orde do 31 de decembro de 2014 da Consellería de Traballo e Benestar, reguladora das subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de traballadores/as en situación ou risco de exclusión social perceptoras de RISGA para o ano 2015.

As presentes bases publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web www.concelloapobradobrollon.es

Segunda. Características do contrato de traballo

O/A traballador/a estará vinculado á entidade convocante mediante a modalidade de contrato temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social (obra ou servizo), coas seguintes características:

- Convenio de aplicación: Convenio colectivo de persoal laboral do Concello da Pobra do Brollón
- Duración do contrato: 7 meses
- Tipo de xornada: 50 %.

Terceira. Retribucións.

As retribucións que percibirán os/as traballadores/as que se contraten son as recollidas na Resolución do Xefe Territorial da Consellería de Traballo e Benestar de Lugo, de data 18 de marzo de 2015, de concesión de subvención, expediente TR351F 2015/5-2.

Cuarta. Procedemento de selección.

O Concello da Pobra do Brollón presentará unha oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia, para que se lle remitan un mínimo de 2 candidatos/as por cada posto de traballo. O número de prazas a ofertar será de 2 peóns de limpeza viaria.

A oficina de emprego comunicará aos/ás candidatos/as o lugar, día e hora na que deberán asistir para realizar a selección orientada a cubrir a oferta de emprego formulada, indicándolles que deberán presentar con anterioridade á data fixada para a selección a documentación que acredite os méritos que alegue o/a aspirante.

Quinta. Requisitos dos/as aspirantes.

Os aspirantes deberán manifestar que reúnen os requisitos que seguidamente se sinalan na data fixada para a realización da entrevista e que están en condicións de acreditarlos, unha vez superado o proceso selectivo, antes de que se dite resolución a favor dos aspirantes que vaian ser contratados temporalmente.

a) Ter nacionalidade española, ou ter nacionalidade doutro Estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzoas.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes, sen prexuízo de que sexan admintidas as persoas con minusvalías en igualdade de condicións que os demais aspirantes.

d) Non ter sido separado/a do servizo de calquera Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio das funcións públicas.

Os/as aspirantes que non obtiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

e) Figurar na listaxe de candidatos remitidos pola Oficina de Emprego de Monforte de Lemos.

f) Ser perceptores/as de RISGA e estar inscritos/as no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.

Sexta. Funcións.

As funcións a desempeñar polas persoas que resulten seleccionadas consistirán na limpeza viaria das beirarúas da capitalidade municipal.

Sétima. Tribunal de selección.

O Tribunal de selección acomodarese ao establecido nos artigos 60 e 61 do EBEP es estará integrado por un grupo mixto constituído para tal fin por representantes da

Consellería de Traballo e Benestar e da entidade beneficiaria, tal como establece a Orde do 31 de decembro de 2014:

- Un (1) membro da Consellería de Traballo e Benestar.
- Tres (3) membros do Concello da Pobra do Brollón, designados polo Alcalde.

Por cada membro do tribunal nomearase un suplente, podendo actuar indistintamente titulares ou suplentes.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto, a excepción do/a secretario/a do mesmo que terá voz pero non voto.

O nomeamento dos membros que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por decreto do Sr. Alcalde, debendo posuír, en calquera caso, titulación ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á función convocada.

Os membros deste órgano deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 29 do mesmo texto legal.

O Tribunal no poderá constituírse nin actuar sen a asistencia dos catro membros que o integran.

O órgano seleccionador resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes todas as dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nestas bases.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola citada lei 30/1992, do 26 de novembro.

Oitava. Sistema de selección.

O sistema de selección será o concurso.
Poderase obter ata un máximo de 10 puntos.

Novena. Baremo de méritos

CURSOS, ESTUDOS, XORNADAS RELACIONADAS COAS FUNCIÓNS DO POSTO A QUE SE OPTASE:

A valoración realizarase atendendo á seguinte taáboa ata un máximo de **2 puntos**.

CURSOS DE	PUNTUACIÓN POR HORA
ASISTENCIA	0,005
APROVEITAMENTO	0,010
IMPARTICIÓN	0,020

As publicacións, proxectos, másters, etc., relacionadas/os coas funcións do posto de traballo, valoraranse a criterio do Tribunal en función do contido das mesmas e da relevancia para o traballo ao desenvolver.

IDIOMA GALEGO:

A puntuación máxima neste apartado será de **1 punto**.

- Curso de Iniciación: 0,50 puntos
- Curso de perfeccionamento: 1 punto

DESEMPREGO:

A puntuación máxima neste apartado será de **1 punto**.

Por cada mes completo en situación de desemprego inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia, valorarase 0,10 puntos. Acreditarase este aspecto coa presentación do Informe de Períodos de Inscripción emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

CARGAS FAMILIARES:

Por ter fillos menores ao seu cargo: **1 punto**

Acreditaráse coa presentación do libro de familia e certificado de convivencia que se facilitará no concello.

IDADE

Por ser maior 45 anos : **1 punto**

ENTREVISTA

A puntuación máxima que se poderá acadar neste apartado será de **4 puntos**.

Décima. Modo de acreditación dos méritos.

A documentación xustificativa dos méritos alegados por cada candidato/a deberá presentarse no Rexistro Xeral da entidade como mínimo con dous de antelación á data fixada para a realización da selección, mediante:

- Copia autenticada da/s titulacións, cursos, estudos, xornadas, etc.
- Informe de períodos de inscrición emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Libro de familia e certificado de convivencia.

Non se valorarán os méritos que non se acrediten documentalmente ou que, a xuízo do Tribunal, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de realización da selección, computándose en calquera caso ata a citada data.

A NON ACREDITACIÓN DOS MÉRITOS ALEGADOS CONFORME SE SINALA NO PARÁGRAFO ANTERIOR, DETERMINARÁ QUE ESTES NON SERÁN TIDOS EN CONTA POLO TRIBUNAL, NIN SE VALORARÁN AÍNDA QUE SE ACREDITEN FÓRA DO PRAZO ESTABLECIDO PARA A SÚA PRESENTACIÓN. TAMPOUCO SE REQUERIRÁ AOS INTERESADOS PARA QUE OS ACREDITEN.

Undécima. Proposta de selección.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal levantará acta na que se farán constar as puntuacións obtidas por cada aspirante ordenadas de maior a menor puntuación, e que incluírá unha proposta de selección e unha lista de reserva co resto de aspirantes que non foron seleccionados/as. A citada acta publicaranse na páxina web e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello da Pobra do Brollón.

No caso de renuncia expresa á contratación por parte dos/as candidatos/as seleccionados/as procederase á contratación do seguinte na relación dos non seleccionados de acordo coa orde establecida, nesta, tanto no caso de que a renuncia se produza antes como despois de formalizar por escrito a contratación.

Duodécima. Presentación de documentación.

Os/as aspirantes propostas/as a súa contratación presentarán no Rexistro Xeral do Concello da Pobra do Brollón, previamente á formalización dos contratos, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI.
- b) Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Acreditación da condición de perceptor/a de RISGA e estar inscrito/a npo Servizo Público de Emprego de Galicia como persoa demandante non ocupada.
- e) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- f) Número da conta bancaria (20 díxitos).

Décimo terceira. Comezo das tarefas propias do posto para o que foi seleccionado/a.

Unha vez publicado o resultado das selección no taboleiro de anuncios do Concello e tras a presentación dos documentos relacionados no apartado anterior, procederase á sinatura do respectivo contrato, comenzando posteriormente o/a traballador/a prestar os seus servizos no Concello da Pobra do Brollón.

A non presentación no posto de traballo no día e hora indicados para o comezo da relación laboral, enténdese como renuncia ao posto de traballo salvo causas debidamente xustificadas.

Décimo cuarta. Normativa de aplicación.

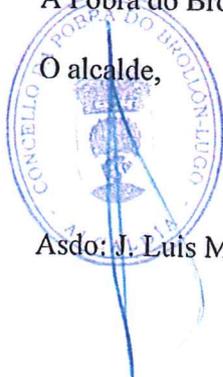
En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:

- Orde do 31 de decembro de 2014, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de Risga e se proceda á súa convocatoria para o ano 2015 (DOG núm. 6, de 12 de xaneiro de 2015).
- Ley 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; Decreto Legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Décimo quinta. Réxime de recursos.

Contra o acordo de aprobacións das bases desta convocatoria, que é definitivo na vía administrativa, poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición diante da Alcaldía, no prazo dun mes contando dende a notificación do acordo, ou recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses a na forma prevista na lexislación reguladora da devandita xurisdicción, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

A Pobra do Brollón, 19 de marzo de 2015



Asdo: J. Luis Maceda Vilariño



CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN (LUGO)

ANEXO I.-MODELO DE INSTANCIA

D/a.....provisto/a de D.N.I.

nº.....,con enderezo.....

C.Postal.....Localidade.....

Municipio.....Provincia.....Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello da Pobra do Brollón, para a contratación laboral temporal (contrato de obra ou servizo determinado), a media xornada, de 2 PEÓNS DE LIMPEZA VIARIA ao abeiro subvención outorgada pola Consellería de Traballo e Benestar para a contratación de persoas en risco de exclusión social preceptoras do RISGA.

DECLARO:

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reuno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado-, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello da Pobra do Brollón para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do Concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

CUARTO.- Solicito ser admitido/a a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan, presentando a documentación seguinte:

- FOTOCOPIA DO D.N.I.
- INFORME PERÍODOS DE INSCRIPCIÓN EMITIDO POLO S.P.E.
- LIBRO DE FAMILIA
- CERTIFICADO DE CONVIVENCIA
- CURSOS RELACIONADOS COAS FUNCIONS DO POSTO
- CURSO DE GALEGO

A POBRA DO BROLLÓN, de.....de 2015.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN (LUGO)