

CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN.



REGULAMENTO ORGÁNICO.

i n d i c e

TÍTULO I. Lexitimación.

Artigo 01.- Obxecto.

TÍTULO II. Organización.

Artigo 02.- Dos órganos básicos de decisión.

Artigo 03.- Dos demais órganos básicos.

Artigo 04.- Dos órganos complementarios.

Artigo 05.- Dos restantes órganos do Concello.

TÍTULO III. Competencias.

Capítulo I.- Competencias dos órganos básicos de decisión.

Artigo 06.- Das competencias do Pleno.

Artigo 07.- Das competencias do Alcalde.

Artigo 08.- Das competencias da Xunta de Goberno Local.

Artigo 09.- Das competencias dos Tenentes de Alcalde.

Artigo 10.- Das competencias dos Concelleiros Delegados.

Capítulo II.- Competencias dos demais órganos básicos.

Artigo 11.- Das competencias da Comisión Informativa e Especial de Contas.

Capítulo III.- Competencias dos órganos complementarios

Artigo 12.- Das competencias da Comisión de Concelleiros Delegados.

Artigo 13.- Das competencias da Xunta de Voceiros.

Artigo 14.- Das competencias das Comisións Especiais.

Artigo 15.- Das competencias das Comisións de Investigación.

Capítulo IV.- Competencias dos restantes órganos do concello.

Artigo 16.- Das competencias dos Grupos Municipais.

Artigo 17.- Das competencias dos Voceiros.

TÍTULO IV. Funcionamento dos órganos municipais colexiados.

Capítulo I.- Funcionamento do Pleno.

Artigo 18.- Da periodicidade das sesións.

Artigo 19.- Da convocatoria das sesións.

Artigo 20.- Da constitución do Pleno.

Artigo 21.- Da unidade do acto.

Artigo 22.- Da publicidade das sesións.

Artigo 23.- Da orde da sesión.

Artigo 24.- Das actas anteriores.

Artigo 25.- Do tratamento de cada punto.

Artigo 26.- Dos debates.

Artigo 27.- Chamamento á orde.

Artigo 28.- Chamamento á cuestión.

Artigo 29.- Das votacións.

Artigo 30.- Da explicación de voto.

Artigo 31.- Dos rogos.

Artigo 32.- Das preguntas.

Artigo 33.- Das actas.

Capítulo II.- Dos debates en Plenos con características especiais.

Artigo 34.- Do debate na elección do Alcalde.

Artigo 35.- Do debate na moción de censura.

Artigo 36.- Do debate na cuestión de confianza.

Artigo 37.- Do debate sobre o estado do concello.

Artigo 38.- Do debate nas sesións de control.

Capítulo III.- Funcionamento da Xunta de Goberno Local.

Artigo 39.- Das diferentes sesións da Xunta de Goberno Local.

Artigo 40.- Das sesións deliberantes da Xunta de Goberno Local.

Artigo 41.- Das sesións resolutivas da Xunta de Goberno Local.

Capítulo IV.- Funcionamento doutros órganos colexiados.

Artigo 42.- Da Comisión Informativa e Especial de Contas.

Artigo 43.- Do funcionamento da Comisión de Concelleiros Delegados.

Artigo 44.- Do funcionamento da Xunta de Voceiros.

Artigo 45.- Do funcionamento das Comisións Especiais e de Investigación.

Artigo 46.- Do funcionamento dos Grupos Municipais.

TÍTULO V. Estatuto de membro da Corporación..

Artigo 47.- Do dereito de participación.

Artigo 48.- Do dereito á información.

TÍTULO VI. Estatuto dos veciños.

Artigo 49.- Da participación dos veciños.

Capítulo I.- Da información e participación cidadá.

Artigo 50.- Do dereito de información.

Artigo 51.- Da participación dos veciños no Pleno.

Capítulo II.- Das asociacións de veciños.

Artigo 52.- Do dereito de asociación.

Artigo 53.- Do rexistro das asociacións.

Artigo 54.- Das relacións entre o concello e as asociacións.

Artigo 55.- Do uso de inmobles e locais.

Artigo 56.- Da participación das asociacións nas sesións do Concello.

Artigo 57.- Dos consellos sectoriais.

Disposicións finais.

Primeira.- Lexislación supletoria.

Segunda.- Vixencia.

CONCELLO DA POBRA DO BROLLÓN.

REGULAMENTO ORGÁNICO.

TÍTULO I. Lexitimación.

Artigo 01.- Obxecto.

O concello da Pobra do Brollón no exercicio das potestades regulamentarias e de autoorganización que lle confire a vixente lexislación en materia de réxime local, establece por este regulamento a organización e funcionamento dos seus órganos básicos e complementarios.

TÍTULO II. Organización.

Artigo 02.- Dos órganos básicos de decisión.

A organización do concello da Pobra do Brollón ten como órganos básicos de decisión o Pleno do Concello, o Alcalde-Presidente, a Xunta de Goberno Local, os Tenentes de Alcalde e os Concelleiros Delegados.

- 1.- O Pleno do Concello o constitúen o Alcalde e tódolos concelleiros elixidos nas eleccións municipais e é o máximo órgano do concello.
- 2.- A Xunta de Goberno Local, presidida polo Alcalde-Presidente do concello estará integrada por un número de concelleiros non superior o tercio legal dos mesmos, a concretar pola Presidencia. Os seus membros son nomeados e separados libremente polo Alcalde dando conta ó Pleno do concello.
- 3.- Os Tenentes de Alcalde son nomeados e separados polo Alcalde entre os concelleiros pertencentes á Xunta de Goberno Local, dando conta ó Pleno para o seu coñecemento, sen prexuízo da súa inmediata executividade.
- 4.- Os Concelleiros Delegados son nomeados e separados libremente polo Alcalde entre os membros da Corporación.

Artigo 03.- Dos demais órganos básicos.

- 1.- Tamén é órgano básico a Comisión Especial de Contas prevista no Art. 116 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local. Esta mesma comisión asume así mesmo as funcións xerais de comisión informativa e se denominará Comisión Informativa e Especial de Contas.
- 2.- Estará formada por un número máximo de cinco concelleiros que establecerá o Pleno. Os seus postos serán asignados ós Grupos Municipais segundo os seguintes criterios:
 - a) Tódolos grupos políticos con representación no concello terán dereito a ter como mínimo un membro.
 - b) Se manterá a proporcionalidade ponderada que existe no concello.
 - c) Se garantirá a maioría absoluta do Goberno sempre que a teña no Pleno, mesmo aplicando o voto de calidade do Alcalde.

Artigo 04.- Dos órganos complementarios.

Son órganos complementarios da organización do concello a Comisión de Concelleiros Delegados, a Xunta de Voceiros, as Comisións Especiais e as Comisións de Investigación.

- 1.- A Comisión de Concelleiros Delegados estará formada polo Alcalde e os concelleiros que exerzan delegacións.
- 2.- A Xunta de Voceiros estará formada polo Alcalde e os voceiros dos Grupos Municipais.
- 3.- As Comisións Especiais serán creadas por acordo do Pleno para o estudo de temas concretos de especial interese. A súa composición terá en conta os criterios establecidos para a Comisión Informativa e Especial de Contas.
- 4.- As Comisións de Investigación se crearán por acordo do Pleno cando sexa precisa a investigación dalgún asunto concreto de especial gravidade. A súa composición terá en conta os criterios establecidos para a Comisión Informativa e Especial de Contas.

Artigo 05.- Dos restantes órganos do Concello.

Son tamén órganos do concello os Grupos Municipais e os seus voceiros.

- 1.- Os Grupos Municipais poderanse formar polos concelleiros electos en cada unha das candidaturas con representación no concello.
 - a) O número mínimo dos seus membros será de dous.
 - b) O Concelleiros elixidos en candidaturas que só tivesen un representante formarán o Grupo Mixto.
 - c) Os membros dunha mesma candidatura non poderán formar máis que un grupo municipal.
 - d) Os concelleiros que non se integren no grupo municipal da súa candidatura ou que a abandonen serán considerados non adscritos.
- 2.- Os voceiros, e no seu caso os seus suplentes, serán elixidos polos membros de cada grupo municipal de entre eles. No grupo mixto se poderá considerar a tódolos seus membros como voceiros, repartíndose os tempos de intervención ou actuando un deles como voceiro conxunto se así o deciden.

TÍTULO III. Competencias.

Capítulo I.- Competencias dos órganos básicos de decisión.

Artigo 06.- Das competencias do Pleno.

O Pleno do concello exerce as atribucións e competencias que lle confire a vixente lexislación en materia de réxime local e demais normas pertinentes e cantas outras lle atribúan as disposicións xerais ou sectoriais.

Artigo 07.- Das competencias do Alcalde.

- 1.- O Alcalde-Presidente exerce as atribucións e competencias establecidas na lexislación vixente, no presente regulamento, cantas outras lle correspondan de acordo coa lexislación xeral e sectorial e tódalas que non estean expresamente atribuídas a outros órganos, podendo, nos casos legalmente establecidos, conferir delegacións xerais ou específicas na forma establecida na vixente lexislación.
- 2.- Como Presidente dos órganos colexiados asegura o cumprimento das leis e a regularidade das deliberación e votacións, podendo suspender as deliberacións por causa xustificada.

Artigo 08.- Das competencias da Xunta de Goberno Local.

- 1.- A Xunta de Goberno Local terá asignadas as seguintes atribucións:
 - a) A asistencia permanente do Sr. Alcalde no exercicio das súas atribucións.
 - b) As atribucións que a Alcaldía de forma expresa lle delegue dentro do establecido pola lexislación vixente, sen prexuízo de que por razóns de urxencia ou por necesidade da xestión

municipal, podan ser exercidas polo Alcalde, dando conta a Xunta de Goberno Local no menor tempo posible.

- c) As atribucións que o Pleno de forma expresa lle delegue dentro do establecido pola lexislación vixente.
 - d) En caso de urxencia a Xunta de Goberno Local poderá adoptar acordos sobre materias reservadas a competencia do Pleno e que non esixan maioría absoluta, dando conta o mesmo na primeira sesión ordinaria que se celebre para a súa ratificación se procedese.
- 2.- Os acordos da Xunta de Goberno Local, dentro da esfera da súa competencia e atribucións son executivos e teñen a mesma eficacia que os do Pleno.

Artigo 09.- Das competencias dos Tenentes de Alcalde.

Os Tenentes de Alcalde exercen as delegacións que lles confira o Alcalde e substitúen o mesmo, polo orde do seu nomeamento, no caso de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento de calquera orde.

Artigo 10.- Das competencias dos Concelleiros Delegados.

Os Concelleiros Delegados exercen as delegacións que o Alcalde lles confira de acordo e coas limitacións que establece a lexislación vixente.

Capítulo II.- Competencias dos demais órganos básicos.

Artigo 11.- Das competencias da Comisión Informativa e Especial de Contas.

- 1.- Como Comisión Especial de Contas:
 - a) O exame e informe das contas anuais e dos orzamentos.
 - b) Calquera asunto de índole económica que a Presidencia ou a Xunta de Goberno Local sometan ó seu dictame.
- 2.- Como Comisión Informativa:

O dictame sobre calquera asunto que deba de ser sometido á decisión do Pleno. Exceptúanse do seu coñecemento as actas das sesións, os asuntos declarados de urxencia e as cuestións de mero trámite non susceptible de producir deliberación.

Capítulo III.- Competencias dos órganos complementarios

Artigo 12.- Das competencias da Comisión de Concelleiros Delegados.

A Comisión de Concelleiros Delegados se reunirá en sesión deliberante para coordinar e harmonizar o funcionamento do Goberno do Concello.

Artigo 13.- Das competencias da Xunta de Voceiros.

- 1.- A Xunta de Voceiros se reunirá a convocatoria do Alcalde cando sexa necesario para estudar liñas xerais de actuación en temas determinados.
- 2.- Tamén poderá ser convocada polo Alcalde antes da formación da orde do día para a convocatoria dun Pleno.

Artigo 14.- Das competencias das Comisións Especiais.

As Comisións Especiais estudarán e debaterán exclusivamente sobre os asuntos para os que foron creadas. Como resultado do seu traballo poderán elevar propostas de resolución ó órgano competente para a súa resolución.

Artigo 15.- Das competencias das Comisións de Investigación.

As Comisións de Investigación estudarán e investigaran exclusivamente sobre os asuntos para os que foron creadas. Como resultado do seu traballo poderán elevar propostas de resolución ó órgano competente para a súa resolución.

Capítulo IV.- Competencias dos restantes órganos do concello.

Artigo 16.- Das competencias dos Grupos Municipais.

Os grupos municipais son órganos de fixación de postura dos seus membros. Elixen e separan libremente ós seus voceiros comunicando ó pleno calquera variación, sen prexuízo da súa inmediata executividade.

Artigo 17.- Das competencias dos Voceiros.

Os voceiros interveñen nos debates en nome do seu grupo e expresan a motivación e vontade de aquel. Forman, co Alcalde a Xunta de Voceiros.

TÍTULO IV. Funcionamento dos órganos municipais colexiados.

Capítulo I.- Funcionamento do Pleno.

Artigo 18.- Da periodicidade das sesións.

- 1.- O Pleno se reúne con carácter ordinario unha vez cada dous meses no día que dentro do segundo mes de cada bimestre natural determine o Alcalde. A data concreta de celebración lle será comunicada ós Voceiros con cinco días naturais de antelación á celebración da Comisión Informativa correspondente.
- 2.- Celebrará sesións extraordinarias cando sexan convocadas de acordo co previsto na lexislación vixente.
- 3.- Poderá así mesmo celebrar sesións extraordinarias de urxencia por causa debidamente xustificada tendo que ser ratificada a urxencia polo propio Pleno.

Artigo 19.- Da convocatoria das sesións.

- 1.- As sesións ordinarias e extraordinarias deberán ser convocadas cunha antelación mínima de dous días hábiles.
- 2.- As sesións de urxencia deberán ser convocadas coa antelación mínima necesaria para garantir a asistencia de tódolos concelleiros, agás que circunstancias especiaisísimas o impidan.

Artigo 20.- Da constitución do Pleno.

- 1.- Para a válida constitución do Pleno deberán estar presentes como mínimo un tercio dos seus membros e nunca menos de tres.
- 2.- Deberán estar presentes o Presidente e o Secretario ou quen legalmente os substitúan.
- 3.- Se nos se acadase o quórum necesario a sesión se entenderá convocada automaticamente para a mesma hora do segundo día posterior. De non acadarse de novo o quórum, quedará sen efecto a convocatoria.

Artigo 21.- Da unidade do acto.

- 1.- Toda sesión haberá de respecta-lo principio de unidade de acto, salvo circunstancias especiais extraordinarias.
- 2.- Se procurará que remate no mesmo día en que comece. De remata-lo día sen que finalizase a sesión o Alcalde poderá levantala ou permiti-la súa continuación ata completa-lo estudio da orde do día. No caso de levantala, os asuntos non debatidos deberán ser incluídos na orde do día da seguinte sesión.
- 3.- Durante o transcurso da sesión o Presidente poderá acordar, por si ou a proposta dalgún voceiro, interrupcións para permitir a deliberación dos grupos por separado ou para descanso nos debates.

Artigo 22.- Da publicidade das sesións.

- 1.- Con carácter xeral as sesións do Pleno son públicas. Para favorece-la asistencia do público as convocatorias se publicarán na páxina web do Concello.

- 2.- Poderá ser secreto, se así o acorda o Pleno por maioría absoluta, o debate e votación dos asuntos que podan afectar ó dereito fundamental dos cidadáns a que se refire o artigo 18.1 da Constitución Española.
- 3.- O público asistente ás sesións non poderá intervir nestas nin facer manifestacións de agrado ou desagrado. O Presidente poderá expulsar a quen por calquera causa impida o normal desenvolvemento da sesión.
- 4.- Non obstante o establecido no punto anterior, a corporación poderá establecer un turno de consultas para o público asistente sobre temas concretos de interese municipal.

Artigo 23.- Da orde da sesión.

- 1.- As sesións comezarán, no seu caso coa aprobación da acta ou actas anteriores.
- 2.- Os asuntos da orde do día se debaterán e votarán na orde en que se encontren nela.
- 3.- O Presidente poderá alterar a orde dos temas ou retirar un asunto cando para a súa aprobación se esixa unha maioría especial e non puidese obterse no momento previsto inicialmente na orde do día.
- 4.- Calquera concelleiro poderá pedi-la retirada dalgún expediente incluído na orde do día ou que quede sobre a mesa para a próxima sesión. En ámbolos dous casos, a petición será votada tralo debate antes da votación sobre o fondo do asunto. Se a petición acadase a maioría simple, non haberá lugar a vota-la proposta de acordo.
- 5.- Nas sesións ordinarias a orde do día terá dúas partes diferenciadas, dispositiva e de control. Está última incluirá a comunicación polo Alcalde dos decretos dictados dende a anterior sesión ordinaria e rogos e preguntas.
- 6.- Nas sesións ordinarias rematado o exame dos asuntos incluídos na orde do día, e antes de pasar á parte de control, o Presidente preguntará se algún grupo político desexa someter á consideración do Pleno algún asunto que non estivese en aquela e que non teña cabida en rogos e preguntas.
- 7.- No caso de asuntos non incluídos na orde do día que requiran informe preceptivo de Secretaría ou Intervención e non puidese ser emitido no acto o titular de ditas funcións deberá solicitar do Presidente que se aprace o estudio quedando sobre a mesa ata a seguinte sesión.

Artigo 24.- Das actas anteriores.

- 1.- Se non houberse obxeccións ós borradores das actas se considerarán aprobadas. Se as houberse se debaterán e decidirán as rectificacións que procedan.
- 2.- En ningún caso poderá cambiarse o fondo dos acordos adoptados podendo só corrixirse os erros materiais ou de feito.

Artigo 25.- Do tratamento de cada punto.

- 1.- A consideración de cada punto comezará coa lectura íntegra ou en extracto da proposta ou proposición de acordo.
- 2.- A petición de calquera grupo se dará lectura íntegra ás partes do expediente, informe ou dictame que se consideren convenientes.

Artigo 26.- Dos debates.

- 1.- Se ninguén solicita o uso da palabra o asunto se someterá directamente a votación.
- 2.- Si se promove debate, as intervencións serán ordenadas polo Presidente de acordo coas seguintes regras:
 - a) Se iniciará coa exposición e xustificación da proposta a cargo de quen a subscriba, en nome propio ou do colectivo ou órgano proponente.
 - b) A continuación os grupos municipais disporán dunha quenda de tres minutos nos que poderán debater sobre a proposta e, no seu caso, sobre as emendas presentadas. A orde de inter-

vención dos grupos será de maior número de membros a menor. No caso de igualdade en número de concelleiros, intervirá antes quen tivese maior número de votos electorais.

- c) Se algún grupo o solicitase, se procederá a unha segunda quenda de 2 minutos por grupo na mesma orde establecida.
 - d) Se no transcurso do debate algún grupo presentase unha emenda "in voce", o voceiro de dito grupo disporá de dous minutos para xustificala, podendo os restantes grupos debatela en quendas de dous minutos, tomando ó remate a palabra o autor da emenda para ratificala, modificala ou retirala.
 - e) Rematadas as intervencións dos grupos se pechará o debate cunha breve intervención do poñente quen ratificará ou modificará a súa proposta.
- 3.- So poderá facerse uso da palabra previa autorización do Presidente.
 - 4.- Durante o debate non se permitirá ningunha intervención agás ás do Presidente para chamar á orde ou á cuestión.
 - 5.- Se no transcurso do debate algún concelleiro se vise directamente aludido por unha intervención poderá solicitar do Presidente un turno por alusións que será breve e conciso.
 - 6.- En calquera momento do debate, e sen interromper a intervención en curso, os concelleiros poderán suscitar unha cuestión de orde indicando expresamente ó precepto a que se acolle. Dita cuestión será resolta polo Presidente.
 - 7.- Os funcionarios responsables de Secretaria ou Intervención poderán intervir cando fosen requiridos polo Presidente por razóns de asesoramento técnico ou aclaración de conceptos. Se no transcurso do debate entendesen que pode dubidarse da legalidade dalgunha proposta feita ou da súa repercusión orzamentaria, poderán solicitar do presidente o uso da palabra para asesorar á corporación.
 - 8.- Nos debates sobre a aprobación do orzamento e do Plan Xeral de Ordenación Municipal, as quendas a que se refiren os parágrafos b) e c) do punto 2 deste artigo serán de dez e cinco minutos respectivamente.

Artigo 27.- Chamamento á orde.

- 1.- O Presidente chamará á orde a calquera membro da corporación que:
 - a) Profira palabras ou conceptos ofensivos ó decoro da Corporación ou dos seus membros, das Institucións Públicas ou de calquera outra persoa ou entidade.
 - b) Produza interrupcións ou de calquera outro xeito altere a orde da sesión.
 - c) Pretenda facer uso da palabra sen que se lle concedese ou despois de serlle retirada.
- 2.- Na segunda chamada á orde a un mesmo concelleiro o Presidente lle advertirá que de producirse unha terceira ordenará a súa expulsión do Pleno.
- 3.- No caso da terceira chamada á orde o Presidente ordenará o afectado que abandone o Salón de Sesións adoptando a tal fin as medidas necesarias.

Artigo 28.- Chamamento á cuestión.

- 1.- O Alcalde poderá chamar á cuestión ó concelleiro que no transcurso do debate se escape eventualmente do tema de que se trate e centre a súa intervención en outros temas diferentes do que se estudia.
- 2.- Se o afectado non fixese caso o requirimento ou non xustificase axeitadamente a pertinencia da súa intervención, será advertido pola Presidencia que de continuar se lle retirará o uso da palabra.

Artigo 29.- Das votacións.

- 1.- Rematado o debate e antes de comezala votación, o Presidente planteará de xeito claro e conciso os termos da votación e o xeito de emitilo voto.

- 2.- Unha vez comezada a votación non poderá interromperse por ningún motivo. Durante a mesma o Presidente non concederá o uso da palabra e ningún concelleiro poderá entrar ou saír do Salón.
- 3.- Rematada unha votación ordinaria o Presidente declarará o acordado.
- 4.- Rematada unha votación nominal, o Secretario computará os sufraxios emitido e anunciará en voz alta o seu resultado, tralo que o Presidente proclamará o acordo adoptado.

Artigo 30.- Da explicación de voto.

Proclamado o acordo, poderán solicitar un turno de palabra para explicar o sentido do seu grupo, por tempo máximo de dous minutos:

- 1.- Os voceiros dos grupos que non interviñesen no debate.
- 2.- Os voceiros dos grupos que tralo debate cambiasen o sentido do seu voto.
- 3.- Os membros dun grupo que votasen nun sentido diferente á postura fixada polo seu grupo e exposta polo voceiro.

Artigo 31.- Dos rogos.

- 1.- Se dará lectura ós rogos presentados por escrito antes da sesión. O autor poderá explicar o seu contido durante dous minutos, podendo o Alcalde ou Concelleiro Delegado a quen corresponda darlle contestación en igual tempo.
- 2.- O concelleiro que faga un rogo oralmente durante o Pleno disporá de dous minutos para formulalo e o Alcalde ou Concelleiro Delegado a quen corresponda doutros dous para darlle resposta.
- 3.- En ningún caso a presentación dun rogo dará lugar a debate ou intervención doutros concelleiros que non sexan quen o formula e o membro do Goberno que responda, agás en casos de alusións.

Artigo 32.- Das preguntas.

- 1.- Se dará lectura ás preguntas presentadas por escrito antes da sesión. O autor poderá explicar o seu contido durante dous minutos, podendo o Alcalde ou concelleiro preguntado darlle contestación en igual tempo. A continuación quen fixo a pregunta e o preguntado poderán intervir novamente por espacio de dous minutos cada un.
- 2.- O concelleiro que faga unha pregunta oralmente durante o Pleno disporá de dous minutos para formulala e o Alcalde ou Concelleiro Delegado a quen corresponda doutros dous para darlle resposta. A continuación quen fixo a pregunta e o preguntado poderán intervir novamente por espacio de dous minutos cada un.
- 3.- En ningún caso a presentación dunha pregunta dará lugar a debate ou intervención doutros concelleiros que non sexan quen a formula e o membro do Goberno que responda, agás en casos de alusións.

Artigo 33.- Das actas.

Concluída a sesión, a acta da mesma se lle remitirá ós membros do concello e se publicará na páxina web do concello no prazo de vinte días salvo circunstancias concretas que impidan respectar dito prazo.

Capítulo II.- Dos debates en Plenos con características especiais.

Artigo 34.- Do debate na elección do Alcalde.

- 1.- Constituída a Corporación como consecuencia da celebración de eleccións municipais, o candidatos a Alcalde disporán dunha quenda de oito minutos para expor o seu programa de goberno, intervindo por orde de maior a menor número de votos acadados.
- 2.- Rematadas ditas intervencións se lle concederá unha quenda de catro minutos a un voceiro elixido ó efecto de cada unha das listas electorais que acadasen representación no concello.

- 3.- O Presidente concederá de novo a palabra a cada un dos candidatos pola orde establecida por espacio de tres minutos, ó remate do que se precederá á votación.
- 4.- Rematada a elección, o Alcalde electo poderá dirixirse ós presentes por un tempo de cinco minutos, e a continuación o farán os representantes dos demais grupos por espacio de tres minutos, sen que estés intervencións podan supor volver ó debate xa rematado.

Artigo 35.- Do debate na moción de censura.

- 1.- O Presidente, tras dar lectura o contido da moción, dará a palabra ó candidato a Alcalde proposto na moción quen durante un tempo de cinco minutos exporá as causas da mesma e o seu programa de goberno.
- 2.- A continuación lla concederá ó Alcalde quen disporá doutros cinco minutos para explicala súa xestión e rebater, se o estima oportuno, os motivos da moción.
- 3.- Intervirán a seguir os voceiros dos grupos na orde establecida en quenda de 3 minutos.
- 4.- O candidato e o Alcalde disporán dunha nova quenda de dous minutos tras a que os grupos poderán intervir de novo durante dous minutos cada un.
- 5.- O candidato proposto e o Alcalde terán dereito a unha última intervención de dous minutos cada un.

Artigo 36.- Do debate na cuestión de confianza.

- 1.- Comezará o debate cunha intervención do Alcalde de oito minutos na que exporá os motivos da presentación da cuestión e defenderá a súa xestión.
- 2.- Intervirán a continuación os voceiros dos grupos pola orde establecida por un tempo de cinco minutos cada un.
- 3.- A continuación o Alcalde intervirá por un tempo máximo de catro minutos seguido dunha nova quenda de tres minutos dos voceiros.
- 4.- Rematará o debate cunha última intervención do Alcalde por un tempo de tres minutos.
- 5.- Rematada a votación poderá haber unha quenda de explicación de voto nos supostos establecidos no Artigo 30.-

Artigo 37.- Do debate sobre o estado do concello.

- 1.- Unha vez ó ano se celebrará un Pleno Extraordinario para debater sobre o estado do Concello.
- 2.- Previamente á súa celebración o Alcalde remitirá ós voceiros dos grupos municipais unha comunicación na que exporá os puntos da xestión que quere destacar.
- 3.- O debate comezará cunha intervención do Alcalde dunha duración máxima de dez minutos.
- 4.- Intervirán a continuación os voceiros dos grupos pola orde establecida durante un tempo de oito minutos cada un.
- 5.- O Alcalde disporá dun tempo de oito minutos e a continuación haberá unha nova quenda de catro minutos para cada un dos voceiros.
- 6.- O Alcalde rematará o debate cunha intervención de un máximo de seis minutos.
- 7.- Rematado o debate, poderanse presentar rogos.

Artigo 38.- Do debate nas sesións de control.

- 1.- O debate comezará cunha intervención dun dos concelleiros que solicitase o control da Xunta de Goberno ou o Alcalde ou dun concelleiro con delegación por cinco minutos nos que exporá os motivos para a solicitude e fará as preguntas que estime oportunas.
- 2.- O Alcalde, concelleiro ou representante do Goberno do concello lle dará resposta por un tempo de cinco minutos.
- 3.- Intervirán a continuación os portavoces dos grupos municipais pola orde habitual durante cinco minutos cada un.

- 4.- Intervirá novamente un representante dos solicitantes durante tres minutos ó que seguirá un novo tempo de tres minutos para a resposta do interpelado.

Capítulo III.- Funcionamento da Xunta de Goberno Local.

Artigo 39.- Das diferentes sesións da Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local poderá celebrar sesións deliberantes ou resolutivas. Ás sesións resolutivas asistirá o Secretario ou funcionario que o substitúa.

Artigo 40.- Das sesións deliberantes da Xunta de Goberno Local.

- 1.- As sesións deliberantes da Xunta de Goberno Local se celebrarán cando o Alcalde as convoque con tal carácter por iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus membros.
- 2.- Ademais dos seus membros poderán asistir os concelleiros ou persoal que pola natureza dos asuntos a tratar sexan convocados ou invitados polo Alcalde.
- 3.- Nas sesións deliberantes non se poderá adoptar ningún acordo.

Artigo 41.- Das sesións resolutivas da Xunta de Goberno Local.

- 1.- As sesións resolutivas da Xunta de Goberno Local se celebrarán cando sexan convocadas polo Alcalde podendo ser ordinarias, extraordinarias ou extraordinarias de urxencia.
- 2.- A Xunta de Goberno Local establecerá a periodicidade das súas sesións ordinarias.
- 3.- Ademais dos seus membros poderán asistir os concelleiros ou persoal que pola natureza dos asuntos a tratar sexan convocados ou invitados polo Alcalde.
- 4.- O Alcalde ordenará o debate segundo o seu prudente criterio.
- 5.- Cando a Xunta de Goberno Local exerza competencias delegadas polo Pleno será preceptivo o previo informe da Comisión Informativa.

Capítulo IV.- Funcionamento doutros órganos colexiados.

Artigo 42.- Da Comisión Informativa e Especial de Contas.

A Comisión Informativa e Especial de Contas se reunirá con carácter previo ós Plenos para dic-taminar os asuntos da súa orde do día e cando a convoque o Alcalde.

O seu funcionamento se adaptará ás seguintes particularidades:

- 1.- Se ninguén solicita o uso da palabra o asunto se someterá directamente a votación.
- 2.- Si se promove debate, as intervencións serán ordenadas polo Presidente de acordo coas seguintes regras:
 - a) Se iniciará coa exposición e xustificación da proposta a cargo de quen a subscriba, en nome propio ou do colectivo ou órgano proponente.
 - b) A continuación os grupos municipais disporán dunha quenda de dous minutos nos que poderán debater sobre a proposta e, no seu caso, sobre as emendas presentadas. A orde de intervención dos grupos será de maior número de membros a menor. No caso de igualdade en número de concelleiros, intervira antes quen tivese maior número de votos electorais.
 - c) Se no transcurso do debate algún grupo presentase unha emenda "in voce", o voceiro de dito grupo disporá de dous minutos para xustificala, podendo os restantes grupos debatela en quendas de dous minutos, tomando ó remate a palabra o autor da emenda para ratificala, modificala ou retirala.
 - d) Rematadas as intervencións dos grupos se pechará o debate cunha breve intervención do proponente quen ratificará ou modificará a súa proposta.
- 3.- So poderá facerse uso da palabra previa autorización do Presidente.
- 4.- Durante o debate non se permitirá ningunha intervención agás ás do Presidente para chamar á orde ou á cuestión.

- 5.- Se no transcurso do debate algún concelleiro se vise directamente aludido por unha intervención poderá solicitar do Presidente un turno por alusións que será breve e conciso.
- 6.- En calquera momento do debate, e sen interromper a intervención en curso, os concelleiros poderán suscitar unha cuestión de orde indicando expresamente ó precepto a que se acolle. Dita cuestión será resolta polo Presidente.
- 7.- Os funcionarios responsables de Secretaria ou Intervención poderán intervir cando fosen requiridos polo Presidente por razóns de asesoramento técnico ou aclaración de conceptos. Se no transcurso do debate entendesen que pode dubidarse da legalidade dalgunha proposta feita ou da súa repercusión orzamentaria, poderán solicitar do presidente o uso da palabra para asesorar á corporación.
- 8.- Será de aplicación o establecido para o Pleno relativo a chamamentos á orde e á cuestión.

Artigo 43.- Do funcionamento da Comisión de Concelleiros Delegados.

O funcionamento da Comisión de Concelleiros Delegados se adaptará ó establecido para as sesións deliberantes da Xunta de Goberno Local.

Artigo 44.- Do funcionamento da Xunta de Voceiros.

- 1.- Pola funcionamento da Xunta de Voceiros funcionará segundo o prudente entender dos seus compoñentes.
- 2.- Sen prexuízo do anterior, o Alcalde adoptará as medidas oportunas para mante-la orde dos debates.

Artigo 45.- Do funcionamento das Comisións Especiais e de Investigación.

- 1.- As Comisións Especiais e as de Investigación adaptarán o seu funcionamento ó establecido para as Comisións Informativas nos que lle sexa de aplicación.
- 2.- O acordo de creación de ditas comisións poderá establecer las especialidades do seu funcionamento ou facultar ós seus membros para establecer as normas que o regulen.

Artigo 46.- Do funcionamento dos Grupos Municipais.

Cada grupo municipal establecerá as normas do seu funcionamento.

TÍTULO V. Estatuto dos membros da Corporación.

Artigo 47.- Do dereito de participación.

- 1.- Tódolos membros da corporación teñen o dereito e o deber de asistir con voz e voto ás sesións do Pleno e dos demais órganos colexiados ós que pertencen.
- 2.- Os membros da corporación poderán presentar no rexistro de entradas do concello, por si ou polos seus voceiros, mocións ou propostas que se incluírán na orde do día da seguinte sesión ordinaria que se celebre. Do mesmo xeito poderán formular rogos ou preguntas por escrito.

Artigo 48.- Do dereito á información.

- 1.- Tódolos concelleiros teñen dereito a obter do Alcalde tanta información sexa necesaria para o desenvolvemento da súa labor.
- 2.- Dito dereito se rexerá polas seguintes normas:
 - a) Os membros da corporación que ostenten delegacións terán acceso directo á información propia das mesmas.
 - b) A documentación relativa ós asuntos incluídos na orde do día dunha sesión estarán a dispor dos concelleiros na Secretaria do Concello dende a convocatoria da mesma e ata a súa celebración. Os concelleiros poderán obter copia de cantos documentos estimen oportunos.
 - c) Terán así mesmo dereito a obter dos funcionarios responsables cantos antecedentes dos asuntos a que se refire o paragrafo anterior obren no concello sen que sexa precisa autorización.

- d) Os acordos e resolucións dictadas polos órganos de goberno do concello.
 - e) Os membros da Corporación terán acceso a tódolos documentos e información de libre acceso para os cidadáns.
 - f) O resto da documentación, agás a que este afectada pola lexislación de protección de datos persoais ou a que puidese afectar os dereitos constitucionalmente protexidos das persoas estará a dispor do membros da corporación de acordo co seguinte procedemento:
 - a) A documentación se solicitará por escrito no que se indicará de maneira sucinta os motivos polos que se precisa.
 - b) A resolución de dita petición, que de ser negativa deberá de ser motivada, se fará no prazo máximo dos cinco días naturais seguintes ó da presentación da solicitude.
 - c) De non producirse dita resolución, a autorización se entenderá concedida, estando os empregados do concello obrigados a facilitala.
- 3.- A consulta e exame concreto dos expedientes, libros e documentación en xeral se rexerá polas seguintes normas:
- a) Poderá realizarse no arquivo, ou na dependencia na que se atope ben mediante entrega dos mesmos ou de copia. O libramento de copias se limitará ós casos de acceso libre dos concelleiros á información, ou ós que sexan expresamente autorizados pola Alcaldía.
 - b) En ningún caso a documentación poderá saír da Casa Consistorial ou das oficinas municipais.
 - c) A consulta dos libros de actas e resolución deberá de facerse na Secretaría Xeral.
 - d) O exame de expedientes sometidos a sesión poderá facerse unicamente no lugar no que se encontren de manifesto a partir da convocatoria.
 - e) No caso de entrega do expediente a que se refire o apartado a) o interesado deberá de asinar o acuse de recibo.
- 4.- Os membros do concello terán a obriga de gardar reserva en relación coas informacións que se lle faciliten para facer posible o desenvolvemento das súas funcións, e especialmente das que han servir de antecedentes para decisións aínda non adoptadas, así como de evita-la reprodución da documentación que lles sexa facilitada.
- 5.- Para evitar os custos e o dano ó medio ambiente que supón o exceso de copias, se procurará que toda a información ou copias lles sexa comunicada ós concelleiros interesados por correo electrónico ou calquera outra forma de medio informático agás no caso de vontade en contra expresa do interesado.
- 6.- Non se establecen días e horas concretas para a consulta e obtención de documentación que se fará da forma máis inmediata posible co criterio de máxima transparencia e respecto as función e dereitos dos concelleiros. En todo caso a celeridade na entrega da documentación estará supe-ditada o funcionamento normal do concello na atención ó público e na resolución dos asuntos urxentes. Se unha utilización excesiva deste dereito dese lugar a unha perturbación no normal funcionamento dos servicios municipais, o Alcalde poderá adopta-las medidas oportunas para garantir dito funcionamento, dando conta ó Pleno na seguinte seisión ordinaria que se celebre.

TÍTULO VI. Estatuto dos veciños.

Artigo 49.- Da participación dos veciños.

- 1.- Os veciños do Concello da Pobra do Brollón poden participar na actividade municipal por si ou a través de organizacións veciñais ou sectoriais que constitúan e de acordo co previsto na Lei e neste regulamento.
- 2.- Son dereitos básicos dos veciños os de información, participación e asociación.
- 3.- En todo caso este Regulamento non limita os dereitos dos veciños en aqueles expedientes nos que interveñan como interesados ou afectados.

Capítulo I.- Da información e participación cidadá.

Artigo 50.- Do dereito de información.

- 1.- Os veciños do concello teñen dereito a obter do concello información veraz e completa sobre a actividade municipal e os acordos e resolucións dos órganos municipais.
- 2.- Os veciños do concello terán dereito a acceder ós expedientes e arquivos municipais nos termos que sinala a lexislación vixente.
- 3.- Os Plenos do concello serán públicos e as súas actas e as da Xunta de Goberno Local se farán públicas no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.
- 4.- O concello creará unha base de datos de correos electrónicos dos veciños que o soliciten ós solos efectos de remitirlles copias das actas e información municipal de interese.

Artigo 51.- Da participación dos veciños no Pleno.

- 1.- Cando un veciño formule unha proposta de actuación municipal de interese xeral, o Alcalde poderá requirir-la presenza do autor na sesión do Pleno que corresponda ós efectos de explicala e defendela por si antes de que o Pleno entre no debate de dito asunto.
- 2.- Ó remate dos Plenos o Alcalde pode establecer unha quenda de rogos e preguntas polo público asistente a sesión sobre temas concretos de interese municipal. Corresponde ó Alcalde ordenar e pechar dita quenda.

Capítulo II.- Das asociacións de veciños.

Artigo 52.- Do dereito de asociación.

Os veciños poderán constituír asociacións de ámbito territorial ou sectorial para a súa participación na actividade municipal e a defensa dos seus intereses.

A pertenza ás asociacións é libre para os veciños, e o seu funcionamento será democrático.

Artigo 53.- Do rexistro das asociacións.

- 1.- Constituirase no concello un Rexistro de Asociacións no que se incluírán aquelas legalmente constituídas que o soliciten.
- 2.- Regulamentariamente se establecerá a documentación que se precise para a inscrición das asociacións no rexistro.

Artigo 54.- Das relacións entre o concello e as asociacións.

As relacións entre o concello e as asociacións se establecen baixo os criterios de colaboración, cooperación e información mutua.

Artigo 55.- Do uso de inmobles e locais.

- 1.- O concello poderá ceder o uso de inmobles da súa propiedade ás asociacións de carácter territorial en cuxo ámbito se encontren situados mediante a sinatura do correspondente convenio.
- 2.- Igualmente, e dentro das súas posibilidades, o concello facilitará locais municipais ás asociacións de carácter sectorial que o soliciten.
- 3.- O uso destas instalacións poderá ser compartido por varias asociacións cando a súa natureza o permita.
- 4.- O concello se reservará o dereito de uso de ditas instalacións, de xeito coordinado coas asociacións ás que este adscrito.

Artigo 56.- Da participación das asociacións nas sesións do Concello.

- 1.- Os representantes das asociacións poderán ser invitados a participar nas sesións das Comisións Informativas ós efectos de escoitar o seu parecer ou recibir o seu informe sobre un tema concreto que lles afecte.
- 2.- Cando algunha asociación queira efectuar unha exposición ante o Pleno en relación con algún punto da orde do día en cuxa tramitación administrativa houbese intervido como interesada de-

berá de solicitalo do alcalde antes do comezo da sesión. Coa autorización do Alcalde poderá expor, a través dun único representante, o seu parecer durante o tempo que o Alcalde estableza con anterioridade ó debate da proposta incluída na orde do día.

Artigo 57.- Dos consellos sectoriais.

- 1.- Cando as circunstancias o aconsellen poderanse constituír consellos sectoriais para canalizar a participación das asociacións na vida municipal e coordinar a súa actividade.
- 2.- No acordo da súa creación, o Pleno establecerá a súa composición, organización e ámbito de actuación.
- 3.- A súa presidencia corresponderá a un membro da corporación nomeado e separado libremente polo Alcalde.

Disposicións finais.

Primeira.- Lexislación supletoria.

No non previsto neste regulamento se estará ó establecido na lexislación vixente e especialmente no Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/86 de 28 de novembro ou normativa que o substitúa.

Segunda.- Vixencia.

Este regulamento entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.